



**UNIONE DEI COMUNI
TERRE DELL'OLIO E DEL SAGRANTINO**
(Provincia di Perugia)
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
cuc@unionecomuni.pg.it

ALLEGATO B)

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL COMUNE DI MONTEFALCO DAL 01/03/2023 AL 01/03/2026.

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 - Premessa

La Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino per conto del Comune di Montefalco (PG) indice procedura aperta, sotto soglia comunitaria da svolgersi in modalità telematica mediante l'utilizzo della Piattaforma Net4Market, ai sensi degli artt. 36, 58 e 60 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il Comune di Montefalco.

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva.

Il Bando è stato pubblicato sul profilo del committente all'indirizzo: <https://www.unionecomuni.pg.it>.

Il luogo di svolgimento del servizio è l'ambito territoriale degli Enti Committenti.

Comune di Montefalco con sede in Piazza del Comune n. 22, 0742/616127- pec comune.montefalco@postacert.umbria.it.

L'affidamento in oggetto è disposto con determina a contrarre n. 74 del 07/12/2022 del Comune di Montefalco.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 36 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti (in seguito Codice) e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del Codice.

La presente procedura di gara viene gestita tramite la piattaforma telematica Net4market, raggiungibile all'indirizzo internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno abilitarsi alla gara. Questo avviene collegandosi alla piattaforma su indicata, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e Avvisi in corso" e, previa accettazione dell'oggetto dell'avviso, premendo il bottone "Registrati". In questo modo potrà essere creato un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi. Chi si fosse già registrato dovrà abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in possesso.

Tali operazioni sono del tutto gratuite per gli operatori economici.

N. B.: È necessario verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata registrato a sistema. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio dell'invito e delle comunicazioni dallapiattaforma – tale indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante.

Gli operatori devono dotarsi, a propria cura e spese, della strumentazione tecnica e informatica necessaria allo svolgimento della gara

Art. 2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara (il presente documento);
3. Convenzione;
4. Disciplinare telematico
5. Modulistica per la partecipazione alla gara e per la formulazione dell'offerta costituita da:
 - Domanda di partecipazione alla gara;
 - DGUE – Documento di Gara Unico Europeo;
 - prospetto di offerta economica.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.unionecomuni.pg.it> nella Sezione bandi di gara e contratti e ne è garantito l'accesso libero e incondizionato.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla piattaforma **entro le ore 23:45 del 28/02/2023**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'interno della sezione "Chiarimenti" della piattaforma telematica.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Salvo quanto innanzi disposto in merito ai "Chiarimenti", tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la piattaforma telematica (a riguardo si richiama il documento "Disciplinare telematico") e all'indirizzo di PEC indicato dai concorrenti in fase di registrazione alla piattaforma.

Tutte le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice saranno effettuate tramite la piattaforma. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, o strumento analogo, o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione appaltante all'indirizzo PEC unionecomuni.tos@postacert.umbria.it, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

2.4 ASSISTENZA TECNICA

Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 801730, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00– 17.30, oppure via mail ai seguenti indirizzi: imprese@net4market.com.

Art. 3 – Oggetto dell'appalto, importo e revisione dei corrispettivi

Il presente disciplinare di gara ha per oggetto la concessione del servizio di tesoreria per il Comune di Montefalco.

	CODICE CIG	IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA
Comune di Montefalco	CIG: ZDA38FD2FD	€ 4.800,00

Ai soli fini del computo del valore dell'appalto ex art. 35, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., tenuto conto dell' eventuale rinnovo per il medesimo periodo (tre anni) e dell'eventuale proroga tecnica di sei mesi, l'importo complessivo dell'appalto è stimato in € 31.200,00.

I presenti appalti sono finanziati con fondi ordinari di bilancio.

I costi per la sicurezza da interferenze sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008.

Resta, invece, inteso che i concorrenti dovranno indicare, in sede di offerta economica, la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

A partire dalla seconda annualità i corrispettivi dovuti all'Appaltatore sono oggetto di revisione ai sensi dell'art. 106, comma 1 lettera a), del D.Lgs. 50/2016 sulla base di un'istruttoria condotta dal RUP in considerazione della variazione pari o superiore al 20% della quantità delle operazioni svolte in favore dell'Ente.

Art. 4 – Durata dell'appalto opzioni e rinnovi

4.1 DURATA

La durata delle concessioni in gara è di anni 3 (tre) decorrenti dal **01/03/2023 al 01/03/2026**.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La presente convenzione potrà essere rinnovata per un ulteriore triennio, secondo le esigenze del Comune, d'intesa tra le parti e per non più di una volta, ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs n. 267/2000 e potrà essere prorogata per ulteriori 6 mesi per una sola volta, per consentire il completamento delle procedure volte all'affidamento del servizio e comunque fino alla stipula della nuova contratto e al conseguente passaggio di consegne.

Art. 5 – Soggetti ammessi a partecipare in forma singola e associata

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici abilitati ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

Art. 6 - Requisiti generali

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già

trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità.

Art. 7 Requisiti di partecipazione

A. Requisiti di idoneità professionale:

A.1 iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura), per attività attinenti all'oggetto della gara. Per le imprese non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei Registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016, con le modalità indicate al comma 3 del medesimo articolo 83.

A.2. Possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 1.09.1993 n. 385 e ss.m.i. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui agli artt.13, e 64 del D.Lgs.385/1993 e ss.m.i.

B. Requisiti di capacità economica e finanziaria:

B.1 Solidità patrimoniale espressa dal patrimonio netto annuo non inferiore a € 1.000.000.000,00 (un miliardo) risultante dall'ultimo bilancio approvato.

C. Requisiti di capacità tecnica e professionale:

C.1 Avere gestito, per tre anni consecutivi, nell'ultimo quinquennio, n. 1 (un) servizio di tesoreria, con gestione informatica di tutti i movimenti, ivi compresa la firma elettronica, a favore di Enti Locali (allegare elenco con oggetto del servizio, data di svolgimento, P.A. concedenti).

Art. 8– Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

8.1. MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica Net4Market.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo Pec o qualsiasi altra modalità di presentazione.

8.2 DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA FIRMATA DIGITALMENTE, DA PRESENTARE ESCLUSIVAMENTE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA TELEMATICA

Il plico telematico per la partecipazione alla gara in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista dal presente disciplinare di gara, dovrà pervenire mediante utilizzo della piattaforma, **a pena di esclusione**, entro le **ore 23.45 del 5/03/2023**.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono quelle registrate dal Portale.

La piattaforma telematica prevede il caricamento e l'invio dell'offerta contenente le seguentibuste digitali, come meglio precisato nel disciplinare telematico:

- a) la *Documentazione amministrativa*;
- b) la *Documentazione tecnica*;
- c) *l'Offerta economica*.

Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione alla gara, laddove venga richiesto l'invio di specifica documentazione, i concorrenti sono invitati ad utilizzare i modelli forniti dalla Stazione Unica Appaltante.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso

il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 82/2005.

In caso di sottoscrizione da parte di un Procuratore occorrerà allegare anche la relativa procura in originale o copia conforme.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

8.3 CONTENUTO DELLE BUSTE

● Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà inserire la seguente documentazione, firmata digitalmente:

1. Domanda di partecipazione alla gara, ed annessa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del **D.P.R. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, redatta conformemente al "Allegato C" (che riporta tutti i requisiti minimi necessari per l'ammissibilità alla gara) allegato al presente Disciplinare.**

2. Dichiarazione Sostitutiva (Allegato C) in carta libera, redatta ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 utilizzando il documento di gara unico europeo (DGUE), come da schema allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016, n. 3 (pubblicata sulla G.U. n. 174 del 27 luglio 2016) recante le "*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*". Il predetto schema è stato aggiornato in alcune parti a cura della stazione appaltante, a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 56/2017 (cd. decreto correttivo) e adattato alla procedura in argomento.

Il DGUE, che dovrà essere compilato in lingua italiana, reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, a pena di esclusione, , sottoscritto digitalmente.

Inoltre, in caso di avvalimento, l'operatore economico dovrà produrre, oltre al DGUE per sé, anche il DGUE dell'ausiliario, come meglio descritto nel paragrafo che segue.

All'interno del DGUE l'operatore economico dovrà dichiarare di possedere i requisiti richiesti nel presente Disciplinare.

3. Attestazione di pagamento della imposta di bollo per il DGUE

La prova dell'avvenuto pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa al DGUE: a tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "*Disciplina sull'imposta di bollo*", mediante il pagamento tramite il modello "*F23*" 28 dell'Agenzia delle Entrate (codice tributo: 456T; causale: "*RP*"; codice ufficio di cui al punto 6 del modello "*F23*": codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara con l'indicazione del riferimento al DGUE).

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le istruzioni fornite dall'Agenzia delle Entrate al seguente *link*:

<http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Home/CosaDeviFare/Versare/F23/Modello+F23>.

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento.

Il pagamento dell'imposta di bollo dovrà essere effettuato dall'operatore economico (nel caso di Raggruppamenti è richiesto un singolo versamento ad opera della mandataria).

In caso di assenza di versamento, la stazione appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

L'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

4. Elenco Servizi svolti di cui all'art. 7 punto C1;

5. Copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai

sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità;

6. Eventuale copia della procura, se il sottoscrittore è procuratore.

● **Busta B - OFFERTA TECNICA**

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso la Piattaforma alla stazione appaltante, l'offerta tecnica costituita da una relazione illustrativa riferita alle caratteristiche dell'offerta di cui agli elementi indicati al successivo art. 10.1.

L'offerta tecnica proposta non deve contenere alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

● **Busta C- BUSTA Offerta ECONOMICA**

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso la Piattaforma, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello predisposto dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" allegato B al presente disciplinare di gara e contenere gli elementi di cui al successivo art. 10.2.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà a caricare il file a sistema;

- costituito: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà a caricarlo a sistema.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della sezione economica, la prova dell'avvenuto pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa alla sola dichiarazione di offerta economica: a tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "*Disciplina sull'imposta di bollo*", mediante il pagamento tramite il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate (codice tributo: 456T; causale: "RP"; codice ufficio di cui al punto 6 del modello "F23": codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara con l'indicazione del riferimento all'offerta economica).

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le istruzioni fornite dall'Agenzia delle Entrate al seguente *link*:

<http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Home/CosaDeviFare/Versare/F23/Modello+F23>

Il pagamento dell'imposta di bollo dovrà essere effettuato dall'operatore economico (nel caso di Raggruppamenti è richiesto un singolo versamento ad opera della mandataria).

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento non firmata digitalmente.

In caso di assenza di versamento, la C.U.C. sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R.n. 642/1972.

Art. 9 – Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito

alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 10 – Criterio di Aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice a favore dell'Impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto, secondo i parametri di seguito indicati.

Art. 10.1 Valutazione dell'offerta tecnica

I concorrenti dovranno redigere un progetto di organizzazione e di gestione del servizio redatto nel rispetto delle indicazioni minime inderogabili di seguito indicate, composto di un numero massimo di 4 fogli in modalità fronte retro (totale facciate 8), formato A/4, suddiviso nelle seguenti parti:

- **Organizzazione del servizio;**
- **Servizi aggiuntivi.**

A1 – ORGANIZZAZIONE SERVIZIO	Massimo punti 55 di cui:
<p>A1a: Sportelli abilitati al servizio di Tesoreria in circolarità entro 50 Km dalla sede comunale.</p>	<p>Massimo punti 15</p> <p>Vengono assegnati 15 punti all’offerta che prevede il numero maggiore di sportelli, alle altre offerte viene attribuito un punteggio decrescente in proporzione utilizzando quale parametro idoneo la seguente formula:</p> <p>X = (B x C) : A</p> <p>Dove:</p> <p>A = numero di sportelli maggiore B = numero di sportelli C = punteggio massimo prefissato X = punteggio da assegnare all’offerta</p>
<p>A1b: Presenza di uno sportello fisico nel territorio del Comune di Montefalco, dotato di sportello bancomat evoluto e/o area self.</p>	<p>Massimo punti 5</p> <p>Si=5 punti No= 0 punti</p>
<p>A1c: Punteggio a discrezione della commissione con riferimento alla organizzazione del servizio di Tesoreria con riferimento alle attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - front- office per la gestione diretta dei contatti con l’Ente e lo svolgimento delle operazioni di sportello nei confronti dell’utenza; - back office per l’effettuazione di tutte le attività amministrative, contabili e di controllo nei confronti dell’Ente stesso; 	<p>Massimo punti 25</p> <p>La commissione attribuirà un punteggio a <i>ogni progetto</i> secondo quanto indicato dalla sotto riportata scala di giudizio:</p> <p>Ottimo 20 punti: Proposta ben strutturata, che sviluppa in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito .</p> <p>Buono 10 punti :Proposta adeguata, che sviluppa in modo non del tutto completo l’oggetto/argomento</p> <p>Sufficiente 5 punti: Proposta accettabile ma poco strutturata</p> <p>Insufficiente 0 punti: Proposta carente, troppo generica ed inadeguata o assente.</p>
<p>A1d: Servizio “UNIPOI SIOPE+” per la gestione degli ordinativi informatici di pagamento ed incasso (OPI) emessi in conformità allo Standard OPI emanato da AgID.</p>	<p>Massimo punti 5</p> <p>Si=5 punti No= 0 punti</p>
<p>A1e: Tempi di lavorazione mandati e reversali trasmessi al Tesoriere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Punti 5 per lavorazione immediata (giorno successivo della trasmissione). - Punti 1 in meno per ogni giorno successivo. 	<p>Valutazione tra 0 e 5 punti</p>

A2 – SERVIZI GGIUNTIVI :	Massimo punti 15 – di cui:
A2a: Installazione ed attivazione di terminali POS per versamenti in favore dell'Ente presso la sede del Comune, senza oneri di installazione, manutenzione e gestione per il Comune stesso.	La commissione attribuisce punti 5 se il servizio viene offerto.
A2b: Valore annuale di eventuali contributi per attività istituzionali del Comune di Montefalco o impegno a sponsorizzazione di eventi (al netto dell'Iva se dovuta)	<p>Vengono assegnati 10 punti al contributo offerto di importo maggiore, alle altre offerte viene assegnato un punteggio decrescente in proporzione, utilizzando la seguente formula:</p> $X = (B \times C) : A$ <p>Dove:</p> <p>A = contributo di importo maggiore B = contributo offerto C = punteggio massimo prefissato X = punteggio da assegnare all'offerta</p>

Le offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti saranno sottoposte all'esame della Commissione, in apposita seduta riservata, che opererà in base ai punteggi sopra indicati.

Salvi i sub elementi per i quali è prevista l'applicazione automatica ed i criteri per cui è prevista una comparazione tra le offerte, il punteggio relativo agli altri elementi verrà stabilito nel seguente modo: ogni membro della commissione di gara esprimerà la propria valutazione tramite un coefficiente che oscillerà tra zero (valutazione minima) e uno (valutazione massima); ogni membro potrà esprimere la propria valutazione con numeri fino a due decimali.

La valutazione complessiva di ciascun criterio sarà il risultato delle seguenti operazioni:

- a) Sommatoria dei coefficienti espressi da ciascun membro della commissione;
- b) Il risultato di cui al punto a) verrà diviso per il numero dei componenti della commissione di gara (coefficiente medio);
- c) Il coefficiente medio verrà moltiplicato per il punteggio massimo relativo al criterio oggetto di valutazione. Ciò costituirà il punteggio attribuito al concorrente.

A tal fine si stabilisce che sarà attribuito:

- il coefficiente pari a 0 in presenza di nessuna proposta;
- il coefficiente pari a 0,1 in presenza di una proposta avente pochi effetti positivi;
- il coefficiente pari a 0,2 in presenza di una proposta avente mediocri effetti positivi;
- il coefficiente pari a 0,3 in presenza di una proposta appena accettabile;
- il coefficiente pari a 0,4 in presenza di una proposta accettabile;
- il coefficiente pari a 0,5 in presenza di una proposta molto accettabile;
- il coefficiente pari a 0,6 in presenza di una proposta discreta;
- il coefficiente pari a 0,7 in presenza di una proposta buona;
- il coefficiente pari a 0,8 in presenza di una proposta molto buona;
- il coefficiente pari a 0,9 in presenza di una proposta eccellente;
- il coefficiente pari a 1 in presenza di una proposta perfetta.

Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

10.2 Valutazione dell'offerta economica

Massimo punti 30

<p>B1: Percentuale di ribasso sull'importo forfettario di euro 4.800,00. Massimo punti 10</p>	<p>Il punteggio è calcolato sul ribasso in percentuale. Al ribasso più alto sarà assegnato il punteggio massimo, agli altri sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore.</p>
<p>B2: Tasso passivo su anticipazione di tesoreria: Spread rispetto all'Euribor a un mese, base 365, calcolato sulla media del mese precedente senza commissioni aggiuntive. Massimo punti 3</p>	<p>Vengono assegnati 3 punti per il tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria di tesoreria, con capitalizzazione annuale: offerta da esprimere come punti di spread in diminuzione su Euribor a tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (rilevato sul Il Sole 24 Ore) da indicare con un massimo di due decimali.</p> <p>Verrà attribuito il punteggio di 3 punti allo spread offerto più elevato fra quelli offerti e verranno attribuiti punteggi proporzionali, per le altre offerte, secondo la seguente formula : $\text{spread offerto} / \text{spread migliore} \times 3$. Arrotondamento per difetto alla seconda cifra decimale. Lo spread offerto dovrà essere sempre un valore maggiore e diverso da zero.</p>
<p>B3: Tasso attivo sulle giacenze di cassa: Spread rispetto all'Euribor a un mese, base 365, calcolato sulla media del mese precedente senza commissioni aggiuntive. Massimo punti 1</p>	<p>Vengono assegnati 1 punto per il tasso attivo applicato su depositi e conti correnti aperti a qualsiasi titolo presso il Tesoriere, compreso il conto d'tesoreria, per tutte le giacenze di cassa non soggette al sistema di Tesoreria unica, con capitalizzazione trimestrale: offerta da esprimere come punti di spread in aumento su Euribor a tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (rilevato sul Il Sole 24 Ore) da indicare con un massimo di due decimali.</p> <p>Verrà attribuito il punteggio di 1 punto allo spread offerto più elevato fra quelli offerti e verranno attribuiti punteggi proporzionali, per le altre offerte, secondo la seguente formula : $\text{spread offerto} / \text{spread migliore} \times 1$. Arrotondamento per difetto alla seconda cifra decimale.</p>
<p>B4: Commissione % applicata sulle polizze fideiussorie rilasciate su richiesta del Comune Massimo punti 1</p>	<p>Indicazione del tasso di commissione in percentuale sull'importo della fideiussione Offerta migliore punti 1, le altre 0</p>

<p>B5: Commissione % sul transato sugli incassi tramite PagoPA / Corrispettivo del servizio (al netto dell'IVA) comprensivo connessione nodo pago PA (a base di gara € 4.800) Massimo punti 10</p>	<p>Sono assegnati i seguenti punteggi in base al corrispettivo richiesto:</p> <p>Verranno assegnati punti 10 a chi chiederà un compenso pari a 0 €. (zero)</p> <p>fino a € 2.000 – punti 8</p> <p>da € 2000 ad € 3000 – punti 5</p> <p>da € 3000 ad € 4000 – punti 3</p> <p>da € 4000 ad € 5000 – punti 1</p>
<p>B6: Non applicazione commissione a carico del beneficiario su bonifici effettuati in favore di fornitori. Massimo punti 5</p>	<p>Si=5 punti No= 0 punti</p>

Art. 11 – Modalità di Svolgimento delle operazioni di gara

L'apertura delle offerte avrà luogo il **06/03/2023 alle ore 9.30**, presso il Comune di Trevi, sede operativa della C.U.C.

Ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, è nominata da parte del Responsabile della C.U.C. Dott. Ing. Silvia Borasso un'apposita Commissione giudicatrice formata da n. 3 membri dei quali uno svolgerà il ruolo di Presidente, oltre un segretario verbalizzante, che, oltre alla valutazione delle offerte tecniche, per motivi di speditezza della procedura, nonché, in ottemperanza delle Linee Guida ANAC n. 5, aggiornate al D.Lgs. 56/2017, svolgerà le funzioni di seggio di gara, con il supporto del RUP.

Si procederà all'esclusione dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

In caso di offerte uguali, qualora le stesse risultino le più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/24.

Se l'offerta che ha ottenuto il punteggio complessivo migliore non dovesse risultare anomala, le operazioni di gara si concluderanno con la proposta di aggiudicazione soggetta ad approvazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. dall'organo competente.

La Stazione Appaltante, ove ne ricorrano i presupposti, procederà ad effettuare le verifiche di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.. In ogni caso la Stazione Appaltante, ai sensi del comma 6 dell'art. 97, D. lgs. 50/2016 e successive modifiche, potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al R.U.P.- che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della

Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si precisa che, in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Ente.

Non saranno ammesse offerte difformi dal presente Disciplinare di Gara pena l'esclusione.

Non saranno ammesse, inoltre, offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

L'Ente inoltre si riserva di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Le operazioni di gara si concluderanno con la proposta di aggiudicazione soggetta ad approvazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. dall'organo competente.

Art. 12– Aggiudicazione e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra la stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

I contratti saranno stipulati, ai sensi dell'art. 32 comma, 14 del Dlgs. 50/2016 s.m.i., mediante scrittura privata.

Ciascun contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi in cui all'art. 110 co. 1 del Dlgs. 50/2016 s.m.i., la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le eventuali spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Art. 13– Controversie

Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra l'Ente e la ditta aggiudicataria in ordine all'esecuzione del contratto, verrà demandata alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria ed il foro competente sarà quello di Spoleto.

Art. 14– Altre Informazioni

Tutti i concorrenti, per il solo fatto di essere ammessi alla procedura di gara, si intendono edotti

delle condizioni di cui al presente Disciplinare di Gara, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificatamente previsto, si applicano le norme in vigore per le Pubbliche Amministrazioni.

Tutti i documenti prodotti sia per la partecipazione alla gara, sia per la successiva gestione dei contratti dovranno essere redatti in lingua italiana, oppure corredati da traduzione giurata.

Per partecipare alla gara non è richiesta la presentazione di alcun altro documento o dichiarazione non prescritti dal Bando di gara e dal presente Disciplinare di Gara e relativi allegati che ne formano parte integrante.

L'offerente è vincolato dalla propria offerta per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

È fatto espresso divieto di subappalto e di cessione dei contratti.

Art. 15– Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.