

**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE PER UTILIZZO DEI BENI**  
(Art. 2, commi 594 e seguenti della Legge n. 244/2007)

**Misure finalizzate alla riduzione delle spese di gestione nel triennio 2016-2018**

L'articolo 2, comma 594 e seguenti della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disciplina i piani di razionalizzazione delle spese per l'utilizzo dei beni delle Amministrazioni pubbliche.

Nello specifico il comma 594 dispone: "Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali";

Le suddette disposizioni hanno lo scopo di concorrere, insieme ad altre, alla riduzione della spesa pubblica con particolare riferimento ai consumi, anche attraverso interventi di razionalizzazione dell'uso dei beni.

Considerato che l'elaborazione dei piani di razionalizzazione deve avvenire coniugando esigenze di contenimento della spesa con esigenze organizzative e gestionali dell'Amministrazione, si stabiliscono gli indirizzi e i criteri generali a cui i Servizi dovranno attenersi nell'elaborazione dei piani medesimi, da approvarsi da parte della Giunta dell'Unione:

- verifica delle migliori condizioni di mercato e attivazione di apposite convenzioni tramite Consip;
- attuazione di una politica di sostituzione delle dotazioni strumentali con apparecchiature multifunzioni, al fine di ridurre, sia il numero di apparecchiature da manutentare, sia le spese per le forniture necessarie al loro funzionamento;
- attuazione di politiche di razionalizzazione dell'hardware e dei software dell'ente;
- controlli sull'utilizzo dei beni messi a disposizione dell'ente per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

**PIANO lettera a)**

Obiettivo programmato di contenimento dotazioni rispetto al 2015

Tipologia	Dettaglio	Situazione nell'anno 2015	Variazioni annuali		
			2016	2017	2018
<b>Server</b>	Di proprietà dell'ente	n. 1	1	1	1
<b>Personal Computer</b>	Di proprietà dell'ente	n. 6 (n. 2 AA.GG. + n. 4 P.L.)	6	6	6
<b>Stampanti</b>	Stampanti di proprietà	n. 1 Getto d'inchiostro (P.L.)	1	1	1
<b>Fax</b>	Apparecchiature di proprietà	n. 1 (AA.GG.)	1	1	1
<b>Multifunzioni</b>	Apparecchiature a noleggio	n. 1 (P.L.)	1	1	1
<b>Multifunzioni</b>	Apparecchiature di proprietà	n. 1 Getto d'inchiostro (P.L.)	1	1	1
<b>Portatili</b>	Apparecchiature di proprietà	n. 2 per servizi istituzionali	3	3	3
<b>Cellulari</b>	Apparecchiature di proprietà assegnate agli operatori P.L.	13	13	13	13
<b>SIM prepagate</b>	Assegnate alla Polizia Locale	25	25	25	25
	Assegnate al Serv. Informatico	1	1	1	1

\*Dotazione variata in relazione alla costituzione del Corpo Unico di Polizia Locale.

**PIANO lettera b)**

Autovetture di servizio (diverse da quelle assegnate alla Polizia Locale o adibite autocarro)	NESSUNA
---	---------

**PIANO lettera c)**

Alloggi di servizio	NESSUNO
---------------------	---------