



# Unione dei Comuni

## "Terre dell'Olio e del Sagrantino"

(Bevagna, Campello sul Clitunno, Castel Ritaldi, Giano dell'Umbria, Gualdo Cattaneo, Massa Martana, Montefalco, Trevi)

### SETTORE RISORSE UMANE

#### SERVIZIO PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL 10-02-2025

**N.7 del Registro particolare**

**N. 16 del Registro generale**

**CIG:**

**ORIGINALE**

#### REGISTRAZIONI CONTABILI

Trasmesso all'ufficio il	
Prenotazione impegno di spesa	N°
Impegno provvisorio	N°
Impegno definitivo	N°
Liquidazione definitiva	N°
Accertamento	N°
Mandato	N°

**Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 D.LGS.165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT.C), DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO, SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA - AMMISSIONE CANDIDATI E NOMINA COMMISSIONE**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

**VISTO** il decreto del Presidente n. 8/2024 di attribuzione delle funzioni di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 al Responsabile del Settore Risorse Umane;

#### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 13 del 28/07/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- la deliberazione di C.U. n. 2 del 23/02/2024 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2024-2026;
- il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 approvato con CU N. 3 del 23/02/2024;
- il PEG 2024-2026 approvato con atto di G.U. n. 12 del 23.02.2024;
- la D.G.U. n. 13-2024 di approvazione del PIAO 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 30 del 03/11/2020 con la quale è stato costituito l'Ufficio Unico della funzione associata relativa alla gestione delle Risorse Umane Dell'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino

**CONSIDERATO** che in data 16/11/2020, repertorio n. 109/2020, è stata definitivamente sottoscritta dai Sindaci la "convenzione per il conferimento all'Unione dei Comuni terre dell'olio e del sagrantino della funzione relativa alla gestione delle risorse umane";

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta dell'Unione n. 36 del 11.10.2021 e s.m.i. con cui è stato approvato il "Regolamento sulla disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive";

**RILEVATO** che con delibera di Giunta Comunale del Comune di Giano dell'Umbria n.13 del 30.01.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2024/2026, aggiornato con deliberazione di G.C. n.76 del 06.08.2024, prevedendo l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori (ex cat.C), mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTA** la propria determinazione n.1 del 07/01/2025 r.g. n. 1 con la quale veniva approvato l'avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art.30 d.lgs.165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, da assegnare al Settore Amministrativo, servizi demografici, per il comune di Giano dell'Umbria;

**CONSTATATO** che il suddetto avviso pubblico, relativo alla procedura in parola, è stato pubblicato sul Portale InPA il 07.01.2025;

**ACCERTATO** che entro il termine di scadenza del bando, fissato alle ore 23:59 del 07.02.2025 sono pervenute n. 4 domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria come di seguito indicato:

CODICE CANDIDATURA	DATA INVIO CANDIDATURA
1HCM54FUWZ	15/01/2025 20:27
1YV4WFNK3S	23/01/2025 10:15
RD66EDX87N	29/01/2025 19:18
332VBCYCQV	05/02/2025 21:13

**RICHIAMATO** l'art.48 c.1 del vigente "Regolamento sulla disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive" approvato con deliberazione di Giunta n. 36 del 11/10/2021 che così recita: "Le domande di mobilità volontaria, saranno esaminate dall'ufficio Risorse Umane che verificherà l'ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti.";

**ESAMINATE** le domande di ammissione alla procedura selettiva e ritenuto pertanto di procedere all'ammissione/non ammissione dei candidati sulla base dei requisiti previsti nell'Avviso di selezione pubblica e dichiarati dai candidati nelle domande stesse;

**DATO ATTO**, quindi, che l'ufficio personale ha effettuato l'esame delle domande pervenute ritenendo ammissibili/non ammissibili le domande di partecipazione, come di seguito indicato:

Prospetto "A" – ELENCO AMMESSI

CODICE CANDIDATURA
1HCM54FUWZ
1YV4WFNK3S
RD66EDX87N

332VBCYCQV

**ATTESA** inoltre la necessità di procedere alla nomina della commissione esaminatrice per la valutazione del curriculum, dei titoli di servizio e del colloquio al quale saranno sottoposti i candidati ai sensi del predetto avviso nelle persone dei signori:

- Dott. Taralla Marco – Segretario del Comune di Giano dell’Umbria, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Rumori Fabiana – Responsabile Settore Finanziario del comune di Giano dell’Umbria, in qualità di membro della commissione;
- Dott. Nizzi Stefano – Responsabile Settore Amministrativo del comune di Giano dell’Umbria, in qualità di membro;
- Capocciuti Daniela – Istruttore Contabile dell’Unione dei Comuni "TOS", in qualità di Segretario verbalizzante;

**VERIFICATA** la regolarità del procedimento, per quanto attiene al rispetto delle norme di legge, regolamentari dell’Ente nonché delle disposizioni del Bando;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001;

**VISTO** il vigente Regolamento per la Disciplina dei concorsi, dell’accesso agli impieghi e delle procedure selettive;

## **DETERMINA**

1. **DI APPROVARE** il prospetto "A" contenente l’elenco dei candidati ammessi (in totale n.4 ammessi) alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, da assegnare al Settore Amministrativo, servizi demografici, per il comune di Giano dell’Umbria come di seguito:

Prospetto "A" – ELENCO AMMESSI

<b>CODICE CANDIDATURA</b>
1HCM54FUWZ
1YV4WFNK3S
RD66EDX87N
332VBCYCQV

2. **DI NOMINARE** la commissione esaminatrice per lo svolgimento delle procedure concorsuali così come previsto dall’art. 13 del vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi, dell’accesso agli impieghi e delle procedure selettive, relative al sopra citato avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell’art.30 d.lgs.165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di un

Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, da assegnare al Settore Amministrativo, servizi demografici, per il comune di Giano dell'Umbria nelle persone di:

- Dott. Taralla Marco – Segretario del Comune di Giano dell'Umbria, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Rumori Fabiana – Responsabile Settore Finanziario del comune di Giano dell'Umbria, in qualità di membro della commissione;
- Dott. Nizzi Stefano – Responsabile Settore Amministrativo del comune di Giano dell'Umbria, in qualità di membro;
- Capocciuti Daniela – Istruttore Contabile dell'Unione dei Comuni "TOS", in qualità di Segretario verbalizzante;

3. **DI DARE ATTO** che l'elenco degli ammessi/non ammessi alla procedura saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione in INPA e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" del sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del sagrantino" all'indirizzo: [www.unionecomuni.pg.it](http://www.unionecomuni.pg.it) con valore di notifica;

4. **DI DARE ATTO** che la documentazione inerente i candidati verrà trasmessa al Presidente della Commissione, per l'adozione dei provvedimenti di parte.

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato in ordine alla presente determinazione esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, 1<sup>^</sup> comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile  
FORTI MARIARITA

## **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Verificata la documentazione;

Effettuati i dovuti riscontri contabili;

Visto, si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4<sup>^</sup> comma, del D.Lgs. 267/2000.

Inoltre, in merito alla presente determinazione esprime, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 147-bis, 1<sup>^</sup> comma, del D.Lgs. n. 267/2000, parere:

.....

Addì, .

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
RAIO ROBERTO

---

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata per oggetto all'Albo Pretorio on line dell'ente a partire dal . per 15 giorni consecutivi.

Addì, .

IL SEGRETARIO  
Dott. Roberto Raio