

## **Repertorio n. 71**

### **CONVENZIONE PER LA GESTIONE UNIFICATA DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI**

L'anno duemila dodici, il giorno ventisei del mese di novembre, nella sede dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" con la presente convenzione da valersi per ogni effetto di Legge,

#### **TRA**

1. Comune di Bevagna, rappresentato dal Sindaco Analita Polticchia, domiciliato per la sua carica presso il comune di Bevagna, il quale interviene al presente atto in forza della delibera consiliare n. 9 del 04/05/2012;
2. Comune di Campello sul Clitunno, rappresentato dal Sindaco Paolo Pacifici, domiciliato per la sua carica presso il comune di Campello sul Clitunno, il quale interviene al presente atto in forza della delibera consiliare n. 8 del 24/04/2012;
3. Comune di Castel Ritaldi, rappresentato dal Sindaco Andrea Reali, domiciliato per la sua carica presso il comune di Castel Ritaldi, il quale interviene al presente atto in forza della delibera consiliare n. 13 del 27/04/2012;
4. Comune di Giano dell'Umbria, rappresentato dal Sindaco Paolo Morbidoni, domiciliato per la sua carica presso il comune di Giano dell'Umbria, il quale interviene al presente atto in forza della delibera consiliare n. 5 del 26/04/2012;
5. Comune di Gualdo Cattaneo, rappresentato dal Sindaco Andrea Pensi, domiciliato per la sua carica presso il comune di Gualdo Cattaneo, il quale interviene al presente atto in forza della delibera consiliare n. 10 del 20/04/2012;
6. Comune di Massa Martana, rappresentato dal Sindaco Maria Pia Bruscolotti, domiciliato per la sua carica presso il comune di Massa Martana, il quale interviene al presente atto in forza della delibera consiliare n. 16 del 30/04/2012;
7. Comune di Montefalco, rappresentato dal Sindaco Donatella Tesei, domiciliato per la sua carica presso il comune di Montefalco, il quale interviene al presente atto in forza della delibera consiliare n. 11 del 30/04/2012;
8. Comune di Trevi, rappresentato dal Commissario Prefettizio Angelo Gallo Carrabba, domiciliato per la sua carica presso il comune di Trevi, il quale interviene al presente atto in forza della deliberazione del commissario prefettizio Angelo Gallo Carrabba n. 16/C.C. del 14/06/2012;

#### **E**

L'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino", in persona del Presidente Andrea Reali, domiciliato per la sua carica presso l'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino", il quale interviene in forza della delibera consiliare n. 6 del 18/04/2012,

#### **PREMESSO**

- che i Comuni di Bevagna, Campello sul Clitunno, Castel Ritaldi, Giano dell'Umbria, Gualdo Cattaneo, Massa Martana, Montefalco e Trevi, con atti approvati dai rispettivi consigli comunali si sono costituiti in Unione ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. n. 267/2000, denominata "Terre dell'Olio e del Sagrantino";
- che con le surrichiamate deliberazioni dei rispettivi consigli comunali i Comuni hanno approvato il trasferimento all'Unione del servizio in oggetto;
- che le biblioteche comunali hanno il compito principale di consentire un facile accesso all'informazione favorendo il più possibile la diffusione delle conoscenze e rendendo pienamente disponibile per tutti le risorse documentarie necessarie allo studio, al lavoro e alla vita quotidiana;

- che le biblioteche inoltre si pongono come ausilio fondamentale per la didattica e lo studio degli istituti scolastici dei comuni appartenenti, moderando le esigenze di approfondimento e di aggiornamento degli studenti e degli insegnanti tramite dotazioni documentarie sufficienti, strumenti di lavoro aggiornati e personale adeguatamente preparato;
- che, considerata la mole di informazioni oggi disponibile e le scarse risorse con le quali le amministrazioni comunali sono chiamate a misurarsi, gli obiettivi sopra indicati possono essere raggiunti solo attraverso la cooperazione che consente di sfruttare appieno tutte le risorse strumentali, economiche ed umane sopperendo con una certa facilità alle problematiche esistenti spesso presso le biblioteche, quali: la mancanza di personale adibito specificamente al servizio bibliotecario, la frequente mobilità del medesimo personale e la sua inadeguata specializzazione, la difficoltà di catalogazione informatica secondo gli standard consolidati, l'isolamento e lo scarso scambio di esperienze con altre realtà, la carenza di fondi per lo sviluppo delle raccolte librerie;
- che nei comuni dell'Unione sono già in atto esperienze di gestione informatizzata delle biblioteche ed esiste personale che ha acquisito competenze in questo settore e che necessita coordinare e unificare tali esperienze e valorizzarne le competenze, come sollecitato in più sedi dal Servizio Beni Culturali della Regione Umbria;
- che la scelta di adottare una forma associata per la gestione di servizi e funzioni comunali, deve avere come presupposto essenziale il perseguimento degli obiettivi generali e specifici che le amministrazioni confermano essere quelli di:
  - a) reperire, coordinare ed ottimizzare le risorse e le professionalità necessarie, garantendo maggiore qualità all'azione amministrativa ed implementando l'efficienza delle strutture comunali interessate;
  - b) realizzare economie di scala nella gestione di tali funzioni e servizi, senza gravare gli enti di costi relativi a forme gestionali più complesse ed articolate;
  - c) conseguire una dimensione ottimale per lo svolgimento delle funzioni oggetto della convenzione;
  - d) garantire la funzionalità dei servizi interessati, sia con riferimento all'organizzazione interna agli enti, che per la potenziale utenza, per la quale in particolare la scelta della gestione associata deve evitare ogni forma di disagio, di duplicazione di procedure ed anzi migliorare ed ampliare il servizio oggetto della gestione associata stessa;
  - e) accedere alla concessione dei contributi previsti dalle normative vigenti per lo svolgimento della gestione associata del servizio di cui alla presente convenzione.

## **TUTTO CIO' PREMESSO**

Tra i sottoscrittori componenti, nella loro qualità di legali rappresentanti dei Comuni e il Presidente pro-tempore dell'Unione Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino", si stipulano i seguenti patti e condizioni.

### Art. 1

#### **Oggetto**

1. La presente convenzione ha come oggetto il conferimento all'Unione dei Comuni delle "Terre dell'Olio e del Sagrantino", da parte dei Comuni di Bevagna, Campello sul Clitunno, Castel Ritaldi, Giano dell'Umbria, Gualdo Cattaneo, Massa Martana, Montefalco, Trevi di tutti i compiti, le funzioni e le attività connesse al servizio "Biblioteche" nell'ambito dei servizi comunali relativi alla cultura ed ai beni culturali.
2. La gestione associata di tale attività viene attuata dall'Unione dei Comuni mediante l'istituzione del "Servizio unificato biblioteche comunali", il quale verrà organizzato secondo i principi di sussidiarietà, omogeneità ed adeguatezza.

## Art. 2

### **Finalità**

1. La gestione associata del servizio costituisce l'ottimizzazione dell'accesso alle informazioni, l'acquisizione, la conservazione, la pubblica fruizione dei beni librari e dei documenti posseduti dalle biblioteche, realizzando un sistema integrato distribuito in tutte le biblioteche, con il risultato di mettere a disposizione dei cittadini dei Comuni aderenti un più vasto e valido patrimonio per le personali esigenze di studio, informazione, lettura, documentazione e svago. L'Unione accoglie e si fa promotore di collaborazioni con strutture e servizi socio culturali del territorio, con particolare riguardo alla scuola. Compito dell'Unione sarà anche analizzare le procedure di lavoro e sperimentare iter più efficienti ed efficaci anche attraverso la centralizzazione di alcune procedure amministrative.
2. La gestione unificata mira a conseguire efficacia, efficienza ed economicità a favore degli enti aderenti nel settore d'intervento.
3. L'espletamento dell'attività è finalizzata a mettere in grado i comuni aderenti di approntare strumenti organizzativi di gestione più efficienti e più efficaci in termini di costi, tempi e risultati attesi, in relazione anche alle risorse umane impiegate.
4. La gestione unificata del Servizio delle Biblioteche Comunali ha altresì la finalità di:
  - a) migliorare i servizi offerti all'utenza, in termini quantitativi e qualitativi, con attenzione alle specificità di ogni realtà comunale e garantire ai cittadini del territorio analoghe opportunità e diritti di accesso alle informazioni;
  - b) promuovere la diffusione della lettura e dell'informazione connesse con le funzioni proprie delle biblioteche di ente locale;
  - c) valorizzare il sistema informativo integrato per favorire la conoscenza e l'utilizzazione del patrimonio librario e documentario disponibile nel territorio dell'Unione dei Comuni e nel sistema bibliotecario provinciale di riferimento;
  - d) Gestire unitariamente le attività di acquisizione, conservazione e pubblica fruizione dei beni librari e documentari degli enti convenzionati.

## Art. 3

### **Compiti e funzioni trasferite**

La presente convenzione ha per oggetto il conferimento delle seguenti funzioni:

1. Elaborazione dei programmi delle biblioteche associate. Definizione di norme comuni per scelte catalografiche, per l'organizzazione dei servizi al pubblico, per le procedure di elaborazione automatica dei dati, per la misurazione dei servizi e degli indicatori di sviluppo. Formulazione di programmi di collaborazione con altri sistemi bibliotecari e servizi centralizzati al di fuori del sistema bibliotecario e altri programmi che le biblioteche metteranno in essere.
2. Organizzazione di un sistema di iscrizione condivisa degli utenti e facilitazione delle procedure di accesso e utilizzo dei beni e dei servizi erogati dalle biblioteche.
3. Conduzione degli acquisti. Definizione di un comune programma di incremento delle raccolte con eventuale individuazione di specializzazioni delle singole biblioteche per lo sviluppo di particolari settori. Coordinamento delle procedure di acquisto attraverso contatti con librerie, distributori, case editrici, per conto delle singole biblioteche al fine di raggiungere un servizio rapido a costi inferiori, anche con l'utilizzo del Mercato Elettronico.
4. Realizzazione, aggiornamento, distribuzione in tutte le biblioteche del catalogo collettivo, al fine di consentire una puntuale informazione sul patrimonio librario e documentario posseduto dalle biblioteche a tutti i cittadini del territorio dell'Unione, mediante l'utilizzo delle tecnologie informatiche e telematiche.
5. Sistema informatico integrato. Realizzazione di una rete informatica integrata tra tutte le biblioteche che garantisca la gestione automatizzata delle funzioni operative delle singole biblioteche e l'integrazione reciproca dei dati, con aggiornamento periodico degli archivi. Collaborazione ed integrazione del proprio catalogo bibliografico con altri esterni, provinciali e/o regionali e/o nazionali, al fine di costituire una rete informativa più ampia.

6. Acquisizione e gestione di un fondo comune librario e documentario.
7. Organizzazione e gestione del prestito interbibliotecario fornendo il trasporto dei volumi o di altro materiale tra tutte le biblioteche associate. Il servizio consentirà a tutti gli iscritti alle biblioteche l'accesso e la fruizione del patrimonio delle biblioteche, favorendo altresì il prestito del patrimonio delle biblioteche tra le stesse.
8. Aggiornamento del personale delle biblioteche. Partecipazione a corsi di addestramento e aggiornamento professionale.
9. Promozione e coordinamento di attività culturali, con particolare riguardo alla scuola, correlate alle funzioni proprie delle biblioteche di diffusione della lettura e dell'informazione, del libro e del documento.
10. Collaborazione con strutture e servizi socio-culturali con particolare riguardo alla scuola. L'Unione è disponibile a collaborare con interventi di consulenza biblioteconomia, di informazione editoriale, di catalogazione di libri con le scuole dell'obbligo e superiori che affrontino con adeguate risorse umane e finanziarie l'istituzione di biblioteche di istituto. Accoglie e si fa promotore di progetti di indagine sulla lettura, di mostre del libro in collaborazione con le scuole che inseriscono nei propri programmi questa tipologia di interventi.
11. Partecipazione ad altre forme associative per migliorare e potenziare il servizio. L'Unione potrà associarsi con altri Comuni o enti pubblici con i quali collaborare per potenziare e migliorare il servizio.
12. Garantire l'apertura al pubblico e i servizi bibliotecari connessi alle biblioteche comunali per l'orario minimo previsto da norme regionali, che i comuni possono ampliare per proprie e ulteriori esigenze organizzative con modalità di gestione che caso per caso dovranno essere valutate e concordate con il Comune di riferimento. Restano in ogni caso ferme fino alla naturale scadenza le situazioni in essere all'atto della stipula della presente convenzione, come assunte dai singoli Comuni con atti convenzionali relativi alla gestione delle biblioteche

#### Art. 4

##### **Svolgimento delle funzioni**

1. La sede amministrativa del Servizio associato sarà stabilita con atto di Giunta dell'Unione. Restano nelle rispettive sedi bibliotecarie dei Comuni aderenti le gestioni operative.
2. Il Responsabile del servizio sarà nominato dal Presidente dell'Unione, sentita la Giunta dell'Unione, sulla base dello schema organizzativo adottato dall'Unione dei Comuni e nel rispetto dei regolamenti, delle norme e dei CCNL vigenti.

#### Art. 5

##### **Durata della convenzione recesso e scioglimento**

1. La presente convenzione è valida a tempo indeterminato dalla data di stipula della stessa.
2. I singoli Comuni possono recedere, trascorsi almeno tre anni dalla data di ingresso, dando comunicazione all'Unione almeno sei mesi antecedenti. Il recesso avrà decorrenza dal 1° gennaio dell'anno successivo e non farà venir meno i vincoli contrattuali ancora in essere, ai quali il Comune recedente resta vincolato.
3. Nel caso di recesso di un singolo o più Comuni gli stessi sono obbligati a riassumere in servizio presso le loro dotazioni organiche il personale eventualmente trasferito.
4. In caso di recesso anche i beni strumentali saranno riassegnati ai Comuni sulla base di un apposito accordo tra l'Unione ed il Comune che receda; l'accordo dovrà tener conto delle particolari esigenze del servizio in carico all'Unione e, per eventuali acquisti effettuati dall'Unione in regime di servizio associato, della quota di spettanza del comune che recede, nonché di eventuali ulteriori cofinanziamenti versati dallo stesso comune.

#### Art. 6

##### **Costi del servizio.**

1. I beni mobili ed immobili di proprietà dei singoli Comuni strumentali allo svolgimento del servizio bibliotecario, saranno messi a disposizione dell'Unione a titolo di comodato gratuito. I costi funzionali al mantenimento delle rispettive sedi bibliotecarie (pulizie, forniture, manutenzioni, utenze, etc..) restano in carico dei rispettivi Comuni.
2. Al finanziamento del servizio si provvede con fondi costituiti da:
  - a. pari quote dei Comuni convenzionati determinate annualmente sulla base del piano economico-finanziario, che dovrà tener conto della produzione di servizi sostanzialmente analoghi, presentato alla Giunta dell'Unione entro il mese di ottobre dell'esercizio precedente dal Responsabile del servizio ed approvato dalla stessa. Il piano è trasmesso ai Comuni che potranno entro 15 giorni formulare richiesta di chiarimenti o proporre modifiche, trascorsi i quali il piano si intende approvato con i conseguenti impegni finanziari a carico di ogni amministrazione. Eventuali richieste di modifiche formulate dai Comuni saranno discusse in apposita riunione di Giunta nei tempi idonei a non produrre criticità nella continuità del servizio. Eventuali fabbisogni aggiuntivi saranno quantificati e posti integralmente a carico dell'ente richiedente; ciascun Comune impegna e successivamente eroga detta quota annuale con le tempistiche seguenti: il 50% entro il mese di marzo, il 50% entro il mese di giugno dovuta all'Unione per l'esercizio in corso. Il mancato versamento produrrà la sospensione del servizio;
  - b. assegnazioni di finanziamenti provenienti dalla Regione e dalla Provincia;
  - c. proventi derivanti dalla gestione di servizi e dalla vendita di prodotti o servizi forniti dal sistema a soggetti esterni o interni al sistema stesso;
  - d. sponsorizzazioni;
  - e. altre entrate ordinarie e straordinarie.
3. I beni mobili ed immobili di proprietà dei singoli Comuni strumentali allo svolgimento del servizio bibliotecario, saranno messi a disposizione dell'Unione a titolo di comodato gratuito.

#### Art.7

##### **Personale addetto**

1. Il servizio viene gestito da personale specializzato, come previsto dalla normativa nazionale e regionale, per quanto attiene all'orario minimo di apertura delle biblioteche previsto dalla medesima normativa nazionale e regionale. Resta fermo quanto previsto dall'art. 3 punto 12 della presente convenzione, in merito all'ampliamento dell'orario di apertura che ogni Comune può adottare e delle relative modalità organizzative.
2. Il personale in organico nei Comuni aderenti assegnato al servizio in oggetto potrà attraverso successivi appositi atti degli organi competenti, essere trasferito nell'ambito delle dotazioni organiche dell'Unione, appositamente modulate, ovvero essere utilizzato dall'Unione attraverso l'istituto del comando totale o parziale funzionalmente alle esigenze del servizio associato e dei Comuni.

#### Art. 8

##### **Entrata in vigore**

1. La presente convenzione entra in vigore a seguito della stipula da parte dei comuni aderenti. L'avvio del servizio in capo all'Unione tenuto conto delle possibili diverse situazioni amministrativo-istituzionali dei Comuni, potrà avvenire anche in forma progressiva in conseguenza della sottoscrizione della presente, nonché degli atti amministrativi assunti dai competenti organi in capo ai Comuni ed all'Unione, afferenti al trasferimento definitivo ed integrale della funzione e/o servizio, del personale assegnato e dei beni strumentali nelle forme previste.

#### Art. 9

##### **Disposizioni finali**

1. La presente convenzione è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 16, Tab.B, del D.P.R. n. 642/1972 e sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi delle disposizioni di cui art. 1 lettera b) della Tabella Parte II del D.P.R. n. 131/1986, e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto, approvato e sottoscritto in data e luogo di cui sopra.

Comune di Bevagna  
Il Sindaco Analita Polticchia

Il Presidente  
dell'Unione dei Comuni  
"Terre dell'olio e del sagrantino"  
Andrea Reali

Comune di Campello sul Clitunno  
Il Sindaco Paolo Pacifici

Comune di Castel Ritaldi  
Il Sindaco Andrea Reali

Comune di Giano dell'Umbria  
Il Sindaco Paolo Morbidoni

Comune di Gualdo Cattaneo  
Il Sindaco Andrea Pensi

Comune di Massa Martana  
Il Sindaco Maria Pia Bruscolotti

Comune di Montefalco  
Il Sindaco Donatella Tesei

Comune di Trevi  
Il Commissario Prefettizio Angelo Gallo Carrabba